

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ 2012-2014

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

(ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ)

Παρακαλούμε να συμπληρωθεί και να αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση portal@egaleo.gr

Ημερομηνία	
Υπηρεσία (Διεύθυνση ή Νομικό Πρόσωπο)	
Όνοματεπώνυμο	
Αρμόδιο Στέλεχος της Υπηρεσίας για την εκπόνηση του Επιχειρησιακού	
Τηλέφωνα Επικοινωνίας	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	

ΤΜΗΜΑ Α: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Συμπληρώνεται από όλες τις Διευθύνσεις και τα Νομικά Πρόσωπα

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Α είναι να εντοπισθούν τα σημαντικότερα προβλήματα και να διατυπωθούν προτάσεις σε σχέση με την οργάνωση, τη στελέχωση, τον εξοπλισμό, τα συστήματα και τις διαδικασίες που εφαρμόζει κάθε Διεύθυνση. Με άλλα λόγια, να εντοπισθούν τα χαρακτηριστικά του «εσωτερικού περιβάλλοντος» της κάθε Διεύθυνσης, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς της.

Συμπληρώνεται από όλες τις Διευθύνσεις και η κάθε μια εστιάζει στα δικά της εσωτερικά ζητήματα.

1. Αναλύστε τις κυριότερες δραστηριότητες του κάθε τμήματος της Διεύθυνσης.

	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
6		

2. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
ΤΜΗΜΑ		
ΤΜΗΜΑ		

3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης;

.....

.....

.....

.....

4. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Διεύθυνσης,

.....

.....

.....

5. Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

.....

.....

.....

Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

Δραστηριότητες της Διεύθυνσης	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Διεύθυνση;

.....

.....

.....

6. Οργανωτική δομή της Διεύθυνσης;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Διεύθυνσης (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα).

.....

.....

.....

7. Νέες αρμοδιότητες

Αν η υπηρεσία σας ανέλαβε ή πρόκειται να αναλάβει λόγω Καλλικράτη, κάποιες νέες αρμοδιότητες, καταγράψτε πιθανά προβλήματα (τυχόν επικαλύψεις με άλλες υπηρεσίες) και τις προϋποθέσεις για να ασκηθούν με επιτυχία.

.....

.....

8. Συνεργασίες με άλλες Διευθύνσεις του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, της συνεργασίας με τις Διευθύνσεις με τις οποίες συνεργάζεστε.

.....

.....

.....

9. Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, της συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες με τις οποίες συνεργάζεστε.

.....

.....

.....

10. Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Διεύθυνσης

Θεωρείτε ότι ανταποκρίνονται οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης στις ανάγκες των αποδεκτών της και στο έργο που έχει να επιτελέσει;

.....

.....

.....

11. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Διεύθυνσης

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, κλπ).

1	
2	
3	
4	

ΤΜΗΜΑ Β: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

1. Ποιο είναι το πρόγραμμα δράσεων που πρόκειται να υλοποιήσει η Υπηρεσία σας την περίοδο 2012-2014. Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα κατ' έτος και με σειρά προτεραιότητας.

Ως δράσεις νοούνται μεγάλα έργα ή κατηγορίες έργων, μελέτες, ενέργειες δημοσιότητας, δραστηριότητες προστασίας περιβάλλοντος, κοινωνικές, πολιτιστικές, αθλητισμού, διαχείριση θεμάτων προσωπικού, προμήθειες, διοικητική και νομική υποστήριξη, υποστήριξη προγραμματισμού κ.ά.

ΕΤΟΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΧΡΟΝ/ΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

2. Οι αναπτυξιακές προτεραιότητες εκφράζονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα με τη μορφή αξόνων. Ενδεικτικά, οι άξονες αυτοί μπορεί να είναι:

- ΥΠΟΔΟΜΕΣ / ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
- ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ / ΠΡΑΣΙΝΟ / ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ / ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ – ΠΡΟΝΟΙΑ / ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ / ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ / ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ / ΠΑΙΔΕΙΑ
- ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ / ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ποιον ή ποιους από τους παραπάνω άξονες πρόκειται να αναπτύξετε στην Υπηρεσία σας με τα μέτρα και τις δράσεις που προγραμματίζετε για τα επόμενα τρία χρόνια.

Εφόσον υπάρχει κάποιος άλλος άξονας ενδιαφέροντος σας, να τον αναφέρετε.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Αναφέρετε συγκεκριμένους τομείς του άξονα ή των αξόνων που επιλέξατε, που θα βελτιωθούν μέσα από τις δράσεις της Υπηρεσίας σας (π.χ. Διαχείριση απορριμμάτων, Κοινωνική φροντίδα, Πολιτισμός και Αθλητισμός, Απασχόληση, Οικονομική ανάπτυξη, Οικονομικά του Ο.Τ.Α., καθώς και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Ο.Τ.Α. και των Νομικών προσώπων του).

.....

.....

.....

.....

.....

4. Ποια εκτιμάτε ότι θα είναι τα έσοδα του Δήμου και των ΝΠΔΔ για κάθε έτος της επόμενης τριετίας (2012-2014) και πώς διαμορφώθηκαν τα έσοδα του 2010; Απαντά μόνο η Οικονομική Υπηρεσία και τα Νομικά Πρόσωπα. Παρακαλούμε η απάντηση να διακρίνει τις πηγές εσόδων.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....